ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1243**

15 Μαΐου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 956/60312

Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων για την εφαρμογή των δράσεων 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2014-2016.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόγραμμα για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2014-2016, σε εφαρμογή των Καν(ΕΚ) 1234/2007, 797/2004 και 917/2004».

β) Του άρθρου 62 παρ. 2 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄32).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98).

δ) Τα άρθρα 21 και 22 του ν. 2362/1995, «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄247), όπως ισχύει.

ε) Τα άρθρα 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και επίβλεψης Γεωργικών προϊόντων, γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Την παρ. 1 του άρθρου 29 του ν. 3147/2003 (Α΄ 135) «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις».

ζ) Την αριθμ. 271562/2002 (ΦΕΚ Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής».

η) Την αριθμ. 282966/2007 (Β΄ 1205) κοινή απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠ.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟ Α) (L 299), ιδίως τα άρθρα 105 έως 110.

β) (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72,(ΕΟΚ) αριθ.234/79,(ΕΚ) αριθ.1037/2001 και (ΕΚ) αριθ.1234/2007 του Συμβουλίου» (ΕΕ L 347/20.12.2013, σ. 671) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 231.

γ) (ΕΚ) αριθ. 917/2004 της Επιτροπής, της 29ης Απριλίου 2004, για λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 797/2004 του Συμβουλίου για ενέργειες βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας (ΕΕ L 163/30.4.2004, σ. 83), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

δ) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20.12.2013, σ. 549).

ε) (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής, της 21ης Ιουνίου 2006, «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής

του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ» (ΕΕ L 171 της 23.6.2006, σ. 90).

3. Το ΠΔ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 194).

4. Το Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ Α΄ 160) και το άρθρο 1 αυτού αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 118/2013 (ΦΕΚ Α΄ 152).

5. Το Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ Α΄ 141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την αριθμ. C (2013) 5126/12-08-2013 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «σχετικά με την έγκριση των προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και τον καθορισμό της συνεισφοράς της Ένωσης στα προγράμματα αυτά», με την οποία εγκρίθηκε το μελισσοκομικό πρόγραμμα της χώρας «για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» για την περίοδο 2014-2016.

7. Το αριθμ. 3100/13/01/2014 έγγραφο της Δ/νσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

8. Την από 10/04/2014 εισήγηση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

9. Την αριθμ. 2/84823/ΔΠΓΚ/7-10-13 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΒΛΛ6Η-ΘΑΠ) συνολικού ύψους οκτώ εκατομμυρίων εξακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (8.650.000,00€), για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος «Βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» για τα έτη 2014, 2015 και 2016 (ΚΑΕ 5423, Φ29-110)».

10. Την αριθμ. 92/5417/15-01-2014(ΑΔΑ: ΒΙΨ6Β-ΞΨΣ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (2.875.000 €) για την κάλυψη της Εθνικής συμμετοχής, στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2014.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2014, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) κοινή υπουργική απόφαση, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός των δικαιούχων και της διαδικασίας επιλογής τους, των επιλέξιμων δαπανών, της διαδικασίας και των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελέγχων, των δικαιολογητικών καταβολής της ενίσχυσης και γενικά κάθε αναγκαίου μέτρου για την υλοποίηση των δράσεων 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων (Αντικατάσταση κυψελών)» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2014-2016.

Άρθρο 2
Περίοδος Εφαρμογής

Η εφαρμογή της παρούσας καλύπτει το χρονικό διάστημα από 01/09/2013 μέχρι και 31/08/2016.

Άρθρο 3
Ύψος Χρηματοδότησης

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 4 της αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) κοινής απόφαση των υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το μέγιστο ύψος της χρηματοδότησης για κάθε μία εκ των δύο δράσεων για το πρόγραμμα των ετών 2014-2016 καθορίζεται ως ακολούθως:

ΔΡΑΣΗ	ΕΤΟΣ		
	2014	2015	2016
3.1 Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων	1.340.000 €	1.340.000 €	1.355.000 €
3.2 Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας	2.665.000 €	2.665.000 €	2.700.000 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.005.000 €	4.005.000 €	4.055.000 €

2. Το 50% της παραπάνω δαπάνης βαρύνει τον ΚΑ 4324 του ΕΛΕΓΕΠ, ενώ το υπόλοιπο 50% της δαπάνης βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 5423 Φ29/110 (ΚΔ 09.01.02903).

33. Σε εφαρμογή του άρθρου 4 της αριθμ. 685/42702/31/03/2014 (ΦΕΚ Β΄ 837) κοινής υπουργική ς απόφασης, η αντίστοιχη δαπάνη για τα έτη 2015 και 2016 θα εγκριθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την κάλυψη της Εθνικής συμμετοχής για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Άρθρο 4
Περιγραφή της Δράσης

1. Ενισχύεται η δαπάνη για την προμήθεια καινούργιων κυψελών αξίας μέχρι τριάντα ευρώ (30,00 €) ανά κυψέλη και συνολικού ποσού σύμφωνα με το ύψος χρηματοδότησης που προβλέπεται στο άρθρο 3 της παρούσας για το έτος 2014. Το ποσοστό αντικατάστασης ανέρχεται μέχρι και 10% των κατεχόμενων κυψελών ανά μελισσοκόμο, όπως ο αριθμός τους προκύπτει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 8 και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 7.

2. Οι κυψέλες αντικατάστασης, η αγορά των οποίων επιχορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, θα φέρουν σε εμφανή σημείο αναπόσπαστη ετικέτα (μεταλλική ετικέτα) ή πυροσφράγιση ή θα αναγράφεται σε αυτές με ανεξίτηλο μελάνι «Καν. 1234/07 - ......(το αντίστοιχο έτος κατά περίπτωση)».

Άρθρο 5
Δικαιούχοι

1. Δικαιούχοι της δράσης είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) είναι κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης,

β) είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και

γ) δηλώνουν τα μελισσοσμήνη τους στο έντυπο Ε1 ή/ και Ε3 της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

Άρθρο 6
Επιλέξιμες Δαπάνες

1. Ενισχύεται η προμήθεια κυψελών αντικατάστασης, οι οποίες πρέπει να αποτελούνται σωρευτικά από:

α) εμβρυοθάλαμο τύπου standard (10 ή 8 πλαισίων), από ξύλο ή κόντρα πλακέ, με κινητή κατά προτίμηση, βάση

β) καπάκι τύπου standard ή Αυστραλίας,

γ) τα αντίστοιχα πλαίσια,

δ) συνδετήρες για το καπάκι και

ε) συνδετήρες για την κινητή βάση

2. Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη:

α) η προμήθεια μεμονωμένων εξαρτημάτων κυψελών, παρά μόνο οι πλήρεις κυψέλες,

β) η δαπάνη για αγορά κυψελών για τις οποίες δεν έχουν εκδοθεί ορθά τα αντίστοιχα παραστατικά, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας,

γ) Ο ΦΠΑ.

Άρθρο 7
Διαδικασία Συμμετοχής

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους μελισσοκόμους και τους μελισσοκομικούς φορείς της περιοχής τους για την υλοποίηση της δράσης, ούτως ώστε να λάβουν γνώση οι μελισσοκόμοι για το περιεχόμενο της παρούσας.

2. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη δράση εκφράζεται με την υποβολή σχετικής Αίτησης - Δήλωσης, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της παρούσας, στο Κέντρο Μελισσοκομίας, στη ζώνη ευθύνης του οποίου ανήκει ο αιτών. Η Αίτηση - Δήλωση είναι κοινή για τις δύο δράσεις που αφορά η εν λόγω απόφαση και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αιτηθούν, εφόσον το επιθυμούν, την ένταξη τους ταυτόχρονα και στις δύο δράσεις.

3. Για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας η υποβολή των αιτήσεων αρχίζει την επομένη και ολοκληρώνεται την 30η εργάσιμη ημέρα από την δημοσίευση της παρούσας (ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στα κέντρα μελισσοκομίας). Για τα επόμενα δύο έτη εφαρμογής της παρούσας η υποβολή των αιτήσεων αρχίζει την 1η Μαρτίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται την 30η Απριλίου του ίδιου έτους.

4. Η Αίτηση - Δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι), υποβάλλεται:

α) αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο,

β) δια αντιπροσώπου, με την προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από δημόσια αρχή,

γ) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

5. Αιτήσεις υποβληθείσες εκτός της προβλεπόμενης περιόδου υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8
Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου, το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ (θεωρημένο) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

β) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης εισοδήματος, συνοδευόμενο από αποδεικτικά στοιχεία αποστολής ή κατάθεσης της. Ως «πιο πρόσφατη» φορολογική δήλωση εισοδήματος νοείται εκείνη που έχει υποβληθεί πιο πρόσφατα σε σχέση με τον χρόνο υποβολής της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικύρωση του εντύπου Ε1 ή Ε3, υποβάλλεται απλό φωτοαντίγραφο αυτού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία του εντύπου Ε1 ή Ε3 είναι αληθή.

γ) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης, από την οποία προκύπτουν η επωνυμία της τράπεζας, ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), καθώς και ότι ο αιτών είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού

δ) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δηλώνονται τα εξής:

αα) ότι τα αναφερόμενα στην αίτηση - δήλωση στοιχεία, όσο και τα αντίστοιχα στο έντυπο Ε1 ή Ε3 είναι αληθή,

ββ) ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για ένταξη σε αντίστοιχη δράση σε άλλο Εθνικό ή ενωσιακό πρόγραμμα ενίσχυσης,

γγ) ότι θα διατηρήσουν τις κυψέλες αντικατάστασης, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία αγοράς τους και θα τις επιδεικνύουν στις Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές.

δδ) ότι ο αιτών έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης

ε) εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή, στην περίπτωση υποβολής της αίτησης δια αντιπροσώπου

στ) πρωτότυπα παραστατικά αγοράς κυψελών, εκδοθέντα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΦΒ και Σ, με ημερομηνία έκδοσης από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε περιόδου εφαρμογής της δράσης μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη δράση, σύμφωνα με το άρθρο 7, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις. Όλα τα παραστατικά αγοράς πρέπει να είναι πρωτότυπα και να έχει τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ) 1234/2007 "Δράση Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων έτους ...."». Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου αναφέρεται η υποχρέωση αυτή και κατατίθενται φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

2. Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά προβλέπεται νόμιμη επικύρωση (π.χ. φωτοαντίγραφο μελισσο-

κομικού βιβλιαρίου κ.λπ.), αυτή δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση υποβολής της αίτησης αυτοπροσώπως από τον αιτούντα, υπό την προϋπόθεση ότι αυτός προσκομίζει κατά την υποβολή της αίτησης και τα πρωτότυπα έγγραφα, ούτως ώστε ο παραλαβών την αίτηση να μπορεί να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα των φωτοαντιγράφων.

Άρθρο 9
Επεξεργασία Αιτήσεων - Ορισμός Δικαιούχων

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας με την παραλαβή κάθε αίτησης, την πρωτοκολλούν σε ειδικό πρωτόκολλο και την καταχωρίζουν ανά Περιφερειακή Ενότητα στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet, που έχει δημιουργηθεί από την Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με το Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ). Η καταχώριση των στοιχείων των αιτήσεων ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής τους.

2. Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης όλων των αιτήσεων, τα καταχωρημένα στοιχεία διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ταυτόχρονα, τα έντυπα των αιτήσεων μαζί με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι διοικητικοί έλεγχοι που προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας, ενώ αντίγραφο όλων των δικαιολογητικών παραμένει στα Κέντρα Μελισσοκομίας για οποιονδήποτε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

3. Η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω της ειδικής εφαρμογής που υποστηρίζει την εφαρμογή της δράσης:

α) ελέγχει τον κατεχόμενο από τον ενδιαφερόμενο αριθμό κυψελών, συγκρίνοντας τον αναφερόμενο αριθμό κυψελών στο μελισσοκομικό βιβλιάριο και στο έντυπο Ε1 ή Ε3 και λαμβάνει υπόψη τον μικρότερο εκ των δύο αριθμών

β) ελέγχει την τήρηση του ποσοστού αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, και προβαίνει στον καθορισμό του αριθμού των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης για κάθε μελισσοκόμο, στρογγυλοποιημένο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Ειδικότερα:

αα) για αριθμό επιλέξιμων κυψελών φέροντα δεκαδική υποδιαίρεση μικρότερη του 0,50 ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών στρογγυλοποιείται στον αμέσως προηγούμενο ακέραιο αριθμό

ββ) για αριθμό επιλέξιμων κυψελών φέροντα δεκαδική υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του 0,50 ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό

γ) ελέγχει την τήρηση των προβλεπόμενων ημερομηνιών των καταχωρημένων τιμολογίων,

δ) προχωρεί σε διασταύρωση των καταχωρημένων στοιχείων με τα αντίστοιχα στοιχεία των μελισσοκόμων για τους οποίους δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στη δράση, βάσει των προβλεπόμενων κυρώσεων στις αντίστοιχες αποφάσεις των προηγούμενων ετών,

ε) συντάσσει καταστάσεις των αιτούντων που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στη δράση, με βάση τους ελέγχους των σημείων α έως δ, και εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ξεχωριστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10, τα οποία αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ διαβιβάζει τις καταστάσεις του σημείου ε) της παρ. 3 του παρόντος άρθρου και το δείγμα ελέγχου στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι επιτόπιοι έλεγχοι του άρθρου 10 της παρούσας.

5. Με την ολοκλήρωση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων) οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συντάσσουν, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 της παρούσας, κατάσταση απορριπτόμενων, στην οποία αναγράφονται και όσοι εκ των αιτούντων δεν συμπεριελήφθησαν στις καταστάσεις του σημείου ε) της παρ. 3. Η κατάσταση αναρτάται για πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων και για την υποβολή ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας, και περιλαμβάνει τα προσωπικά στοιχεία των απορριφθέντων μελισσοκόμων (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο), τον κωδικό αριθμό μελισσοκομικού βιβλιαρίου, τον αριθμό των αιτούμενων κυψελών σύμφωνα με την αίτηση, τον αριθμό των κατεχόμενων κυψελών όπως προέκυψε από τον διοικητικό ή/και επιτόπιο έλεγχο και τους λόγους απόρριψης της αίτησης.

6. Με το πέρας της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής αποστέλλουν στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατάσταση των οριστικά απορριπτόμενων από την ενίσχυση καθώς και τους λόγους απόρριψης τους.

7. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, στηριζόμενη στην κατάσταση απορριπτόμενων, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης αποκλεισμού των απορριφθέντων από την ενίσχυση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους απορριφθέντες και ελλείψει στοιχείων επικοινωνίας μαζί τους, στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προκειμένου αυτές να προβούν σε ενημέρωση τους. Επιπλέον αποστέλλεται στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι αλλαγές στις καταστάσεις των δικαιούχων.

8. Ο τελικός αριθμός των δικαιούχων και ο συνολικός αριθμός των επιλέξιμων κυψελών, που προκύπτει από την ως άνω περιγραφείσα διαδικασία, διαβιβάζονται από τη Δ/νση Πληροφορικής στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, η οποία εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης κατανομής του ποσού για την υλοποίηση της δράσης και καθορισμού του ποσοστού ενίσχυσης της δαπάνης προμήθειας κάθε κυψέλης αντικατάστασης.

9. Η απόφαση της παρ. 8 διαβιβάζεται στη Δ/νση Πληροφορικής για την σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των τελικών δικαιούχων, στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας. Οι καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων αποστέλλονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

Άρθρο 10
Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της δράσης διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές έλεγχοι, οι οποίοι διακρίνονται σε διοικητικούς και επιτόπιους. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας και διενεργούνται:

α) στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων συμμετοχής, οι οποίες ελέγχονται ως προς:

αα) την εγκυρότητα των αναφερόμενων σε αυτές στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών,

ββ) το εμπρόθεσμο της υποβολής τους,

γγ) τον αιτούμενο αριθμό κυψελών, ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των κατεχόμενων κυψελών, όπως προκύπτει από τα σχετικά προσκομιζόμενα δικαιολογητικά

β) στο 100% των υποβληθέντων παραστατικών πληρωμής, τα οποία ελέγχονται ως προς:

αα) την ορθή έκδοση των παραστατικών αγοράς των κυψελών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

ββ) το εμπρόθεσμο της έκδοσης τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο στ) της παρ. 1 του άρθρου 8,

γγ) τον αριθμό των αγορασμένων κυψελών, ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των κατεχόμενων κυψελών, όπως προκύπτει από τα σχετικά προσκομιζόμενα δικαιολογητικά

3. Για τη διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου, βάσει ανάλυσης κινδύνου, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των έγκυρων και εμπρόθεσμων αιτήσεων. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον μία (1) αίτηση. Εξαιρούνται από το δείγμα ελέγχου οι αιτήσεις των μελισσοκόμων που έχουν βρεθεί σε δείγμα ελέγχου για την υλοποίηση της ίδιας δράσης τουλάχιστον δύο φορές τα τελευταία τρία χρόνια. Η παραπάνω εξαίρεση δεν ισχύει στις περιπτώσεις που υπάρχει μόνο μία αίτηση δικαιούχου στην ελεγχόμενη Περιφερειακή Ενότητα.

4. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου συστήνεται, με ευθύνη της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους, ο ένας (1) τουλάχιστον εκ των οποίων γεωπονικής (ΠΕ ή ΤΕ) ή κτηνιατρικής κατεύθυνσης. Το κλιμάκιο ελέγχου δύναται να είναι κοινό για τον έλεγχο των δύο δράσεων που περιγράφονται στην παρούσα. Η θητεία του εν λόγω κλιμακίου λήγει στις 31/08/2016. Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση (έγγραφη ή τηλεφωνική) του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο. Η ειδοποίηση πραγματοποιείται μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία ελέγχου.

5. Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνονται: α) τα αναφερόμενα στα προσκομιζόμενα τιμολόγια αγοράς (διασταύρωση των αναφερόμενων στοιχείων στα τιμολόγια αγοράς σε σχέση με τις αγορασμένες κυψέλες) και β) η πυροσφράγιση των αγορασμένων κυψελών

6. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2, το οποίο συνυπογράφεται από τον ελεγχόμενο. Σε περίπτωση άρνησης συνυπογραφής, αναγράφεται επί του πρακτικού σχετική παρατήρηση. Ένα αντίγραφο του πρακτικού παραδίδεται στον ελεγχόμενο και δύο αντίγραφα παραμένουν στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας (ένα για το αρχείο της και ένα για να τοποθετηθεί στον φάκελο του ελεγχόμενου). Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής του πρακτικού ελέγχου από τον ελεγχόμενο, το πρακτικό αποστέλλεται σ' αυτόν από τον φορέα που πραγματοποίησε τον έλεγχο με συστημένη επιστολή.

7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος ελέγχου έως την 30η Ιουνίου κάθε έτους και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν και σε άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχόμενος περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

8. Οι μελισσοκόμοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των αναφερόμενων στο πρακτικό ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 11.

9. Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 11
Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της κατάστασης απορριπτόμενων στην αρμόδια Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, είτε προσβάλλουν την κατάσταση απορριπτόμενων της παρ. 5 του άρθρου 9 είτε/και το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου της παρ. 6 του άρθρου 10. Με την ένσταση προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά - αποδεικτικά στοιχεία.

2. Για την εξέταση των ενστάσεων συστήνεται και συγκροτείται σε κάθε Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής τριμελής επιτροπή, η θητεία της οποίας λήγει στις 31/8/2016. Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων σε καμία περίπτωση δεν συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου. Η επιτροπή συγκαλείται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων, και η απόφαση της είναι οριστική, ανέκκλητη και εκτελεστή. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων δύναται να είναι κοινή για τις δύο δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχων και εξέτασης των ενστάσεων συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 της παρούσας.

Άρθρο 12
Καταβολή της Ενίσχυσης στους Δικαιούχους

1. Με τον καθορισμό των τελικών δικαιούχων, σύμφωνα με το άρθρο 9, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και

Κτηνιατρικής συντάσσουν φακέλους πληρωμής, τους οποίους αποστέλλουν στην Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Οι φάκελοι πληρωμής περιλαμβάνουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7)

β) έκθεση αποτελεσμάτων των ελέγχων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)

γ) πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος συμπεριλαμβανόταν στο δείγμα ελέγχου) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)

δ) πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς κυψελών σύμφωνα με τον ΚΦΒ&Σ και του σημείου

στ) της παρ. 1 του άρθρου 8, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις ή αποδείξεις αυτοπαράδοσης (στην περίπτωση αυτοπαράδοσης κυψελών)

Στην περίπτωση που το προσκομιζόμενο τιμολόγιο αγοράς αφορά σε μεγαλύτερο αριθμό κυψελών από τον δικαιούμενο, τότε, πέραν των ανωτέρω, σημειώνεται επ' αυτού από την οικεία Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ότι «εγκρίνονται (αριθμός και ολογράφως) κυψέλες από (αριθμός και ολογράφως) κυψέλες για το πρόγραμμα έτους ...».

ε) θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

3. Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

4. Η έκδοση των εντολών πληρωμής των δικαιούχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ολοκληρώνεται το αργότερο στις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων. Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής (Extrait τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου πιστωτικού ιδρύματος στη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τον τελικό έλεγχο των πληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΝΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΕΣΟΚΟΜΙΑΣ

Άρθρο 13
Περιγραφή της Δράσης

Ενισχύεται η δαπάνη μετακίνησης των μελισσοσμηνών από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης σε άλλον, κατά το χρονικό διάστημα από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους έως και την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους, σύμφωνα με το ύψος χρηματοδότησης που προβλέπεται στο άρθρο 3 για κάθε έτος εφαρμογής της δράσης.

Άρθρο 14
Δικαιούχοι

1. Δικαιούχοι της δράσης είναι:

α) οι «επαγγελματίες αγρότες», όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 2 παράγραφος 1α του ν. 3874/2010,

β) οι συνταξιούχοι του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ),

2. Οι παραπάνω δικαιούχοι πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) να είναι κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) παραγωγικών μελισσοσμηνών,

β) να είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και γ) να δηλώνουν τα μελισσοσμήνη τους στο έντυπο Ε1 ή/και Ε3 της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Άρθρο 15
Επιλέξιμες Δαπάνες

1. Ενισχύεται η δαπάνη μετακίνησης τουλάχιστον ογδόντα (80) παραγωγικών μελισσών (όλες μαζί ή τμηματικά) από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης με τη χρήση:

α) ιδιόκτητων μελισσοκομικών ή αγροτικών αυτοκινήτων (ΦΙΧ), ή

β) φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης (ΦΔΧ), ή/και

γ) οχηματαγωγών πλοίων υπό την προϋπόθεση ότι τα μελισσοσμήνη αυτά μετακινούνται σε απόσταση:

α) τουλάχιστον είκοσι (20) χιλιομέτρων για την περίπτωση της νησιωτικής Ελλάδας, εκτός των νησιών της Κρήτης και της Εύβοιας

β) τουλάχιστον πενήντα (50) χιλιομέτρων για την περίπτωση της ηπειρωτικής Ελλάδας και των νησιών της Κρήτης και της Εύβοιας

2. Ειδικά για την περίπτωση των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους, όπως αυτά ορίζονται στον Καν(ΕΚ) 229/2013 του Συμβουλίου, επιλέξιμες είναι μόνο οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται, είτε εντός του ίδιου νησιού είτε σε άλλο μικρό νησί του Αιγαίου Πελάγους.

3. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Άρθρο 16
Διαδικασία Συμμετοχής

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους μελισσοκόμους και τους μελισσοκομικούς φορείς της περιοχής τους για την υλοποίηση της δράσης, ούτως ώστε να λάβουν γνώση οι μελισσοκόμοι για το περιεχόμενο της παρούσας.

2. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη δράση εκφράζεται με την υποβολή σχετικής Αίτησης - Δήλωσης, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της παρούσας, στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας, στη ζώνη ευθύνης του οποίου ανήκει ο αιτών. Η Αίτηση - Δήλωση είναι κοινή με τη δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων» και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αιτηθούν, εφόσον το επιθυμούν, την ένταξη τους ταυτόχρονα και στις δύο δράσεις της παρούσας.

3. Για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας η υποβολή των αιτήσεων αρχίζει την επομένη και ολοκληρώνεται την 30η εργάσιμη ημέρα από την δημοσίευση της. (ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στα κέντρα μελισσοκομίας). Για τα επόμενα δύο έτη εφαρμογής της παρούσας η υποβολή των αιτήσεων αρχίζει την 1η Μαρτίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται την 30η Απριλίου του ίδιου έτους.

4. Στην αίτηση δηλώνονται οπωσδήποτε τα ακόλουθα:

α) ο αριθμός των μετακινούμενων παραγωγικών μελισσών για τις οποίες ζητείται ενίσχυση, ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον ογδόντα (80) (όλες μαζί

ή τμηματικά) και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό αριθμό μελισσοσμηνών, που αποδεδειγμένα κατέχει ο αιτών

β) η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου

γ) ο συνήθης χρόνος παραμονής των μελισσιών στη θέση αυτή

δ) η πιθανή τοποθεσία μετακίνησης των μελισσοσμηνών (Περιφερειακή Ενότητα, θέση, κ.λπ.)

ε) η πιθανή χρονική περίοδος μετακίνησης και παραμονής τους εκεί.

5. Η Αίτηση - Δήλωση υποβάλλεται:

α) αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο,

β) δια αντιπροσώπου με την προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή

γ) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή

6. Αιτήσεις υποβληθείσες εκτός της προβλεπόμενης περιόδου υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 17
Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου, το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ (θεωρημένο) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

β) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης εισοδήματος, συνοδευόμενο από αποδεικτικά στοιχεία αποστολής ή κατάθεσης της. Ως «πιο πρόσφατη» φορολογική δήλωση εισοδήματος νοείται εκείνη που έχει υποβληθεί πιο πρόσφατα σε σχέση με τον χρόνο υποβολής της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικύρωση του εντύπου Ε1 ή Ε3, υποβάλλεται απλό φωτοαντίγραφο αυτού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία του εντύπου Ε1 ή Ε3 είναι αληθή.

γ) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης, από την οποία προκύπτουν η επωνυμία της τράπεζας, ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (ΙΒΑΝ), καθώς και ότι ο αιτών είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού

δ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία δηλώνονται τα εξής:

αα) ότι τα αναφερόμενα στην αίτηση - δήλωση στοιχεία, όσο και τα αντίστοιχα στο έντυπο Ε1 ή Ε3 είναι αληθή,

ββ) ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για ένταξη σε αντίστοιχη δράση σε άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό πρόγραμμα ενίσχυσης και

γγ) ότι ο αιτών έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης

ε) εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή, στην περίπτωση υποβολής της αίτησης δια αντιπροσώπου

στ) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ, από όπου προκύπτουν τα στοιχεία του δικαιούχου, καθώς και της σελίδας θεώρησης, από όπου προκύπτει ότι το βιβλιάριο αυτό είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

ζ) φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ, εφόσον αυτό χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά των μετακινούμενων κυψελών. 2. Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά προβλέπεται νόμιμη επικύρωση (πχ φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου κ.λπ.), αυτή δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση υποβολής της αίτησης αυτοπροσώπως από τον αιτούντα, με την προϋπόθεση ότι αυτός προσκομίζει κατά την υποβολή της αίτησης και τα πρωτότυπα έγγραφα, ούτως ώστε ο παραλαβών την αίτηση να μπορεί να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα των φωτοαντιγράφων.

Άρθρο 18
Επεξεργασία Αιτήσεων

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας με την παραλαβή κάθε αίτησης, την πρωτοκολλούν σε ειδικό πρωτόκολλο και την καταχωρίζουν ανά Περιφερειακή Ενότητα στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet που έχει δημιουργηθεί από την Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με το Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ). Η καταχώριση των στοιχείων των αιτήσεων ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων.

2. Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης όλων των αιτήσεων, τα καταχωρημένα στοιχεία διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στη Δ/νση Πληροφορικής. Ταυτόχρονα, τα έντυπα των αιτήσεων μαζί με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι διοικητικοί έλεγχοι του άρθρου 19, ενώ αντίγραφο όλων των δικαιολογητικών παραμένει στα Κέντρα Μελισσοκομίας για οποιονδήποτε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

3. Η Δ/νση Πληροφορικής κατόπιν επεξεργασίας των δεδομένων, εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου, για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ξεχωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 3, το οποίο διαβιβάζεται μέσω της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι επιτόπιοι έλεγχοι του άρθρου 19.

4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων), οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συντάσσουν κατάσταση απορριπτόμενων, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 της παρούσας. Η κατάσταση αναρτάται για πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων και για την υποβολή ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 20 και περιλαμβάνει τα προσωπικά στοιχεία των απορριφθέντων μελισσοκόμων (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο), τον κωδικό μελισσοκομικού βιβλιαρίου και τους λόγους απόρριψης της αίτησης.

5. Με το πέρας της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής αποστέλλουν στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατάσταση των οριστικά απορριπτόμενων από την ενίσχυση καθώς και τους λόγους απόρριψης τους.

6. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, στηριζόμενη στην κατάσταση απορριπτόμενων, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης αποκλεισμού των απορριφθέντων από την ενίσχυση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους απορριφθέντες και ελλείψει στοιχείων επικοινωνίας

μαζί τους, στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προκειμένου αυτές να προβούν σε ενημέρωση τους. Επιπλέον αποστέλλεται στη Δ/νση Πληροφορικής, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές αλλαγές στις καταστάσεις των δικαιούχων.

7. Οι μελισσοκόμοι που καθίστανται δικαιούχοι της δράσης μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας προσκομίζουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας όπου υπάγονται έως την 10η Ιουλίου κάθε έτους, τα σχετικά παραστατικά μετακίνησης των μελισσοσμηνών τους, προκειμένου αυτά να καταχωρηθούν στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Melinet, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών το αργότερο. Για κάθε έτος εφαρμογής της παρούσας, δεκτά γίνονται παραστατικά εκδοθέντα από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους μέχρι και την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

8. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των παρ. 4 έως 7 η Δ/νση Πληροφορικής διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ τον συνολικό αριθμό των μελισσοσμηνών που μετακινήθηκαν, η οποία (με βάση τα στοιχεία αυτά) εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης κατανομής του ποσού για την υλοποίηση της δράσης και ορισμού του ύψους ενίσχυσης ανά μετακινούμενο μελισσοσμήνος.

9. Η απόφαση της παρ. 8 διαβιβάζεται στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ για την σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων, στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας. Οι καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων αποστέλλονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας μαζί με όλα τα σχετικά παραστατικά - δικαιολογητικά μετακίνησης.

Άρθρο 19
Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της δράσης διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές έλεγχοι, οι οποίοι διακρίνονται σε διοικητικούς και επιτόπιους. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας και διενεργούνται:

α) στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων συμμετοχής, οι οποίες ελέγχονται ως προς:

αα) την εγκυρότητα των αναφερόμενων σε αυτές στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών,

ββ) το εμπρόθεσμο της υποβολής τους,

β) στο 100% των υποβληθέντων παραστατικών πληρωμής, για τα οποία δεν είναι δυνατή η πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου, λόγω ολοκλήρωσης της μετακίνησης των μελισσοσμηνών σε πρότερο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πραγματοποίησης του ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή ο μελισσοκόμος προσκομίζει στην Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της περιοχής του όλα τα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων αποδεικνύεται η πραγματοποίηση της μετακίνησης, προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα τους.

3. Για τη διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου, βάσει ανάλυσης κινδύνου, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των έγκυρων και εμπρόθεσμων αιτήσεων. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον μία (1) αίτηση. Εξαιρούνται από το δείγμα ελέγχου οι αιτήσεις των μελισσοκόμων που έχουν βρεθεί σε δείγμα ελέγχου για την υλοποίηση της ίδιας δράσης τουλάχιστον δύο φορές τα τελευταία τρία χρόνια. Η παραπάνω εξαίρεση δεν ισχύει στις περιπτώσεις που υπάρχει μόνο μία αίτηση δικαιούχου στην ελεγχόμενη Περιφερειακή Ενότητα.

4. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου συστήνεται, με ευθύνη της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους, ο ένας (1) τουλάχιστον εκ των οποίων γεωπονικής (ΠΕ ή ΤΕ) ή κτηνιατρικής κατεύθυνσης. Το κλιμάκιο ελέγχου δύναται να είναι κοινό για τον έλεγχο των δύο δράσεων που περιγράφονται στην παρούσα. Η θητεία του εν λόγω κλιμακίου λήγει στις 31/08/2016. Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση (έγγραφη ή τηλεφωνική) του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο. Η ειδοποίηση πραγματοποιείται μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία ελέγχου.

5. Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνονται:

α) η μετακίνηση τουλάχιστον ογδόντα (80) μελισσών (όλες μαζί ή τμηματικά)

β) η τήρηση των προϋποθέσεων του άρθρου 15 και

γ) η εγκυρότητα και το εμπρόθεσμο των σχετικών παραστατικών

6. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3, το οποίο συνυπογράφεται από τον ελεγχόμενο. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής, αναγράφεται επί του πρακτικού σχετική παρατήρηση. Ένα αντίγραφο του πρακτικού παραδίδεται στον ελεγχόμενο και δύο αντίγραφα παραμένουν στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας (ένα για το αρχείο της και ένα για να τοποθετηθεί στον φάκελο του ελεγχόμενου). Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής του πρακτικού ελέγχου από τον ελεγχόμενο, το πρακτικό αποστέλλεται σ' αυτόν από τον φορέα που πραγματοποίησε τον έλεγχο με συστημένη επιστολή.

7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος ελέγχου έως την 30η Ιουνίου κάθε έτους και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν και σε άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχόμενος περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

8. Οι μελισσοκόμοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των αναφερόμενων στο πρακτικό ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20.

9. Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 20
Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της κατάστασης απορριπτόμενων στην αρμόδια Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, είτε προσβάλλουν την

κατάσταση απορριπτόμενων της παρ. 4 του άρθρου 18 είτε/και το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου της παρ. 6 του άρθρου 19. Με την ένσταση προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά - αποδεικτικά στοιχεία.

2. Για την εξέταση των ενστάσεων συστήνεται και συγκροτείται σε κάθε Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής τριμελής επιτροπή, η θητεία της οποίας λήγει στις 31/8/2016. Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων σε καμία περίπτωση δεν συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου. Η επιτροπή συγκαλείται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων, και η απόφαση της είναι οριστική, ανέκκλητη και εκτελεστή. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων δύναται να είναι κοινή για τις δύο δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχων και εξέτασης των ενστάσεων συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 της παρούσας.

Άρθρο 21
Καταβολή της Ενίσχυσης στους Δικαιούχους

1. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των άρθρων 18, 19 και 20, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συντάσσουν φακέλους πληρωμής, τους οποίους αποστέλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Οι φάκελοι πληρωμής περιλαμβάνουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8)

β) πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος συμπεριλαμβανόταν στο δείγμα ελέγχου) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)

γ) έκθεση αποτελεσμάτων των ελέγχων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)

δ) δελτίο αποστολής, σύμφωνα με τον ΚΦΒ&Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΙΧ)

ε) φορτωτικές, σύμφωνα με τον ΚΦΒ&Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΔΧ)

στ) εισιτήρια πλοίου (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με πλοίο)

ζ) αποδείξεις πληρωμής διοδίων (στην περίπτωση μετακίνησης εντός Εθνικού Οδικού Δικτύου)

η) θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

θ) φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 της φορολογικής δήλωσης εισοδήματος ή ισοδυνάμου αυτού παραστατικού

ι) φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου

3. Όλα τα παραστατικά πρέπει να είναι πρωτότυπα και να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ) 1234/2007 "Δράση Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας έτους ..."». Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρει την υποχρέωση αυτή και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

4. Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

5. Η έκδοση των εντολών πληρωμής των δικαιούχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ολοκληρώνεται το αργότερο στις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων. Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής (Extrait τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου πιστωτικού ιδρύματος στη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τον τελικό έλεγχο των πληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Άρθρο 22
Κυρώσεις

1. Για τη μη τήρηση των διατάξεων της παρούσας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 της αριθ. 685/42702/31/03/2014 (Β΄ 837) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 (Α΄ 173).

2. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται τόσο στον αποκλεισθέντα-υπόχρεο όσο και στις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ για τις απαιτούμενες ενέργειες τους.

Άρθρο 23
Αξιολόγηση των Δράσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση των δράσεων πραγματοποιείται εκ των υστέρων αξιολόγηση τους, με την συμπλήρωση σχετικού φύλλου αξιολόγησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9) από τους επόπτες των Κέντρων Μελισσοκομίας και τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

2. Τα φύλλα αξιολόγησης αποστέλλονται το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου κάθε έτους στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Ταυτόχρονα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ στοιχεία αναφορικά με τις εκκαθαρισθείσες δαπάνες κάθε δράσης.

3. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ προβαίνει στην επεξεργασία των απεσταλμένων φύλλων αξιολόγησης, καθώς και των στοιχείων πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει συνολική έκθεση αξιολόγησης για κάθε δράση ξεχωριστά. Η έκθεση αποστέλλεται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αναρτάται στον ιστότοπο www.melinet.gr για την ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 24
Γενικές Διατάξεις

1. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα για το
δημόσιο, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προθεσμία, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία
πρωτοκόλλου εισόδου στην αρμόδια Υπηρεσία.

3. Κατά τη χρήση ΦΙΧ αγροτικών - μελισσοκομικών αυτοκινήτων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τα υποδείγματα 1 έως 9 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

Για συμμετοχή στις δράσεις: «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» κατά την περίοδο από ………….. έως ……….. (Καν. 1234/ΕΚ/2007)

ΠΡΟΣ: Κέντρο Μελ/μίας……………
Ημερομηνία: …………………..
Αριθμ. Πρωτ.: ………..........

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: ………………………….. Όνομα: ………………………………
Πατρώνυμο: ………………………..
Κωδικός Αριθμός Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου: ………………………
Α.Δ.Τ.: …………………………….. Εκδ. Αρχή: ………………………………………
Α.Φ.Μ./ΔΟΥ ………………………………………
Ταχυδρομική Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας: ……………………………………………............
ΝΟΜΟΣ: ……………………………….........
ΔΗΜΟΣ: ……………………………………………………
Τηλέφωνο επικοινωνίας: ……………………………………………………………………
Συνεργαζόμενη Τράπεζα: …………………………………………………………………………
Αρ. Λογαριασμού: …………………………………… ΙΒΑΝ: ……………………………………
Παρακαλώ να με εντάξετε στη Δράση: *(σημειώστε Χ στο ή στα αντίστοιχα τετράγωνα)*
«Εξοπλισμός για την διευκόλυνση των μετακινήσεων» ☐
Κατεχόμενος αριθμός κυψελών: ……….. κυψέλες
Αιτούμενος αριθμός κυψελών προς αντικατάσταση: …..……. κυψέλες
«Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» ☐

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην παρούσα *ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ* είναι αληθή – ακριβή και αποδέχομαι την τοιχοκόλλησή τους.

1. Είμαι υπόχρεος υποβολής εντύπου Ε1/Ε3: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Αριθμός μελισσοσμηνών: …………..
2. Είμαι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης (γεωργός): ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Είμαι συνταξιούχος του ΟΓΑ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Είμαι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. & Σ. να τηρώ πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο μου: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης των μελισσιών μου είναι στη θέση ……………………. του Δήμου/Κοινότητας ………………………………. του Νομού …………………
6. Τα μελίσσια μου συνήθως παραμένουν στην παραπάνω περιοχή από …………….. έως ………………
7. Θα μετακινήσω ……………….. μελισσοσμήνη *(αριθμός όχι λιγότερος των 80)* στις παρακάτω πιθανές περιοχές:

ΠΙΘΑΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
ΝΟΜΟΣ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΗΝΑΣ

8. Είμαι κάτοχος του υπ’ αριθμ. .... ΦΙΧ αυτοκινήτου.

Συνημμένα:
1.*Φωτοαντίγραφο θεωρημένου μελισσοκομικού βιβλιαρίου* ☐
2.*Φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 ή/και Ε3 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης* ☐
3.*Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού* ☐
4.*Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ μελ/κού - αγροτικού αυτοκινήτου* ☐
5. *Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ΟΓΑ* ☐
6. *Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86* ☐

Ο ΑΙΤΩΝ/Η ΑΙΤΟΥΣΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
της Δράσης «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»

Σήμερα την ……………………………….. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:
1. …………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………….
οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην αριθμ……………………………….. απόφαση, μεταβήκαμε στην έδρα του δικαιούχου, που βρίσκεται ……………………………………………………………………….. και αφού διενεργήσαμε επιτόπιο έλεγχο για τη δράση **«Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»** του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, έτους ……….. βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Ο ελεγχόμενος κατέχει …………….. κυψέλες και έχει προβεί στην αγορά ……………….. κυψελών με κινητή βάση και ………… κυψελών με σταθερή βάση

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
β) Οι αγορασθείσες κυψέλες φέρουν πυροσφράγιση με τον κωδικό του μελισσοκόμου	☐	☐
γ) Οι αγορασθείσες κυψέλες αναγράφουν σε εμφανές σημείο «Καν.1234/2007 έτους…»	☐	☐

δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες (εμβρυοθάλαμος κυψέλης τύπου standard 10 ή 8 πλαισίων, με βάση κινητή ή σταθερή, καπάκι τύπου Standard ή Αυστραλίας, τα αντίστοιχα πλαίσια, συνδετήρες, χερούλια ή λαβές κλπ.) έχουν εκδοθεί τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (σε ευρώ)

Όλες οι παραπάνω προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. ……………………………………………..…………………………….…… αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

Παρατηρήσεις

……
……
……

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης

Το κλιμάκιο Ελέγχου

1. …………………………….
2. …………………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
της Δράσης «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Σήμερα την …………………………….. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ……………………………………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………….

οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην αριθμ……………………………….. απόφαση, προβήκαμε σε:

α) επιτόπιο έλεγχο για τη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας έτους ……….. στην περιοχή ……………………………………………………. που τοποθετήθηκαν οι κυψέλες του δικαιούχου ……………………………………………………………

β) έλεγχο των δικαιολογητικών – παραστατικών μετακίνησης
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Έχουν μετακινηθεί ………………. μελισσοσμήνη.
Έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (φορτωτική, δελτίο αποστολής κλπ)	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
……………………………………	……………………………….	……………………………….
……………………………………	……………………………….	……………………………….
……………………………………	……………………………….	……………………………….
……………………………………	……………………………….	……………………………….

Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ……………………………………..………………………………….. αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

<u>Παρατηρήσεις</u>
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης

Το Κλιμάκιο Ελέγχου

1. …………………………….

2. …………………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Περιφέρεια: ……………………………
Περιφερειακή Ενότητα: …………………………………….
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: …………………………………

Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας της μελισσοκομίας
Δράση: **3.1** Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων ☐
Δράση: **3.2** Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας ☐

Περίοδος: ………………………………………………
Ημερομηνία: ……………………………………...

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Βεβαιώνουμε τη διεξαγωγή των ελέγχων:

- Αριθμός αιτήσεων για ενίσχυση: ………….
- Αριθμός ελεγχθέντων από επιτόπιο έλεγχο: ………..
- Αριθμός εγκριθέντων: ……………….
- Αριθμός απορριφθέντων: …………..

Λόγοι απόρριψης:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Βεβαιώνεται η διενέργεια των παραπάνω ελέγχων και η φύλαξη όλων των σχετικών παραστατικών στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

Ο Προϊστάμενος της ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο ,υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Περιφέρεια: ………………………………………………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....

Καν.1234/07 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ………..

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΝΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ 3.1 «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ»

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΜΕΛ/ΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ	ΑΡ. ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ	ΑΡ. ΚΥΨΕΛΩΝ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Τόπος – Ημερομηνία:...............................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Περιφέρεια: ………………………………………………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....

Καν.1234/07 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ……..

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΝΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ 3.2 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΝΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ»

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΜΕΛ/ΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Τόπος – Ημερομηνία:..............................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Καν.1234/07
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ……..
Δράση 3.1 Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων

Περιφέρεια: …………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....
Τμήμα: ....
Ταχ. Δ/νση:………………………………… ΤΚ ....
Πληροφορίες:……………………….
Τηλ - Φαξ: ………………………………..

ΠΡΟΣ: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων» για το έτος ………. με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………………

Τόπος – Ημερομηνία:...............................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Καν.1234/07
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ……..
Δράση 3.2 Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας

Περιφέρεια: …………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....
Τμήμα: ....
Ταχ. Δ/νση:………………………………… ΤΚ ....
Πληροφορίες:……………………….
Τηλ - Φαξ: …………………………..

ΠΡΟΣ: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» για το έτος …………... με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………………

Τόπος – Ημερομηνία:...............................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»
3.2 «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Κέντρο Μελισσοκομίας:……………………………………
Ονομ/νυμο: …………………………………
(σημειώνεται το ονομ/νυμο εκείνου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο)
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής:………………………………………
Ονομ/νυμο:………………………………………
(σημειώνεται το ονομ/νυμο εκείνου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο)

1) Συγκρίνετε τον βαθμό ενδιαφέροντος εκ μέρους των μελισσοκόμων για κάθε δράση, σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής:
α) Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»
Αυξημένος ☐ Το ίδιο με πέρυσι ☐ Μειωμένος ☐
β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»
Αυξημένος ☐ Το ίδιο με πέρυσι ☐ Μειωμένος ☐

2) Η απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:
Πιο κατανοητή ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Δυσκολονόητη ☐

3) Η διαδικασία υλοποίησης των δράσεων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:
α) Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»
Απλούστερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Δυσκολότερη ☐
β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»
Απλούστερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Δυσκολότερη ☐

4) Η διαδικασία πραγματοποίησης των προβλεπόμενων ελέγχων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:
α) Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»
Καλύτερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Χειρότερη ☐
β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»
Καλύτερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Χειρότερη ☐

5) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων;
ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

6) Αν ναι, περιγράψτε τα: *(εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)*
………
………
………

7) Η γενική εντύπωσή σας για την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων είναι:
Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

8) Προτάσεις για την βελτίωση της απόφασης: *(εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)*
………
………
………
………

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02012431505140020

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004